



GFR06383926
ESS

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo ZAMĚSTNANEC SEKRETARIÁTU

Č. j.: 63207/26/7432-20290-804115

Ředitel Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Zaměstnanec sekretariátu**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	320492
Název útvaru:	Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení Sekce Územní pracoviště ve Frýdku – Místku Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj
Místo výkonu služby:	Frýdek – Místek
Platová třída:	8.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	září 2026

Obor služby: **63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

Vykonávané činnosti

- vedení agendy v docházkovém systému (kontrola a evidence docházky, přehled o nepřítomnosti)
- vedení spisové a administrativní agendy ředitele sekce

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 23 470 Kč do 33 710 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 371 Kč do 5 057 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 31 360 Kč (úroveň zaručeného platu nebo vyšší)
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhli jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhli jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. středního vzdělání s maturitní zkouškou;**
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 19.08.2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna3200@fs.gov.cz,
- do datové schránky služebního úřadu **ID 4hun2cu**,
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, Na Jízdárně 3162/3, 709 00 Ostrava,**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 320492 – zaměstnanec sekretariátu v Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení – Frýdek – Místek**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- **motivační dopis**

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu

elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytne:

Ing. Jiří Švarný, vedoucí Oddělení sekretariátu a provozního zabezpečení

Sekce Územní pracoviště ve Frýdku – Místku

Tel.: 953 148 099, e-mail: Jiri.Svarny@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Marcela Laryszová, referent Oddělení personálního v Ostravě

Tel.: 953 110 688, e-mail: Marcela.Laryszova@fs.gov.cz

Ing. Bronislav Kadlubiec
ředitel finančního úřadu